无锡市南湖幼儿园2025年春学期园务中心（宣传、资助、融合教育、信息技术）工作计划

**无锡市南湖幼儿园 周梦霞**

**一、指导思想**

本学期在园领导的带领下，围绕幼儿园发展规划，以教育信息化管理为抓手，有效地推动学校教育现代化建设，整体提升学校办学现代化建设水平。同时加强宣传氛围，向社会充分展示我园的办学成果，努力扩大我园的知名度和美誉度，营造有利于我园发展的良好舆论环境。致力于为幼儿创造一个温馨、智慧、安全的成长环境。以高度的责任感和使命感，全面提升园所的教育质量与管理水平，确保每位幼儿都能在这里快乐学习、健康成长。

**二、工作目标**

1.加强园部宣传，提升品牌形象：通过多元化宣传渠道，展示园所特色与成果，增强家长和社会的认同感。

2.拓宽对外宣传渠道，提升知名度：积极向市区级平台投稿，展示幼儿园的教育实践与成果，提升园所的知名度与影响力。

3.完善学生资助体系，关爱困难学生：确保每位幼儿不因经济原因而失去受教育的机会，营造温馨和谐的园所氛围。

4.推进人工智能学习与应用，提升教育现代化水平：探索人工智能技术在幼儿教育中的应用，提升教学效率与质量。

5.深化智慧阅读，促进幼儿全面发展：利用阿尔法蛋等智能设备，开展数字化阅读活动，提升幼儿的阅读素养与综合素质。

6.加强融合教育，促进幼儿个性化发展：通过个别化档案的建立与学习培训，为每位幼儿提供适宜的教育支持。

7.强化网络安全工作，确保幼儿信息安全：加强网络安全教育与防护，确保幼儿在园内的信息安全与隐私保护。

8.加强信息资源管理建设。群晖及内网资料规范化，方便教工搜索查找文件。每学期做好清理、刻录和转存工作；充实、优化资源库的内容，为教师提供便利。

**三、具体措施**

（一）园部宣传工作

• 公众号运营：结合教育教学活动、安全教育定期更新园所动态、教育资讯、节庆活动等内容，每周发布2-3篇推文，优化排版设计。

• 视频号策划：结合节日节庆活动、课程亮点，每月制作1-2条主题短视频，每学期完成1-2条区级内容投稿。

• 利用“教师社团+家长助教”的方式，对园内大型活动进行采编，活动后及时完成图文报道。

• 关注《学前教育法》实施，对幼儿肖像权问题做好相应预案准备。

（二）对外宣传工作

• 市区级平台投稿：积极在学习强国、市区教育公众号、传统纸媒等平台投稿，分享园所的教育实践与成果。预设重点：绿拇指播种节、微风阅读、六一儿童节、幼小衔接。

• 媒体合作：对园内大型活动进行采编与宣发，展示园所特色与成果，提升品牌形象。

• 发挥教师作用：鼓励教师积极参与市区级各类平台投稿，做好相应绩效考核加分。

（三）学生困难资助工作

• 政府资助政策落实：积极宣传政府资助政策，学期初摸排困难家庭，协助家长完成材料申报，确保资助金及时发放。

• 园内资助全面覆盖：根据园内资助方案，为经济困难的幼儿提供资助，并做好发展型资助育人工作。

• 完善资助档案，做到一人一档。

（四）人工智能学习与应用

积极推动AI技术与教学管理融合，提升效率与创新性。

• 教师培训：组织教师参与市区级、园部人工智能技术培训，提升教师的科技应用能力。引入AI智能备课系统，辅助教师优化教学活动设计。预设重点：AI智能工具的探索与应用、阿尔法蛋在智慧阅读中的应用、希沃白班在教育教学中的运用。

• 智能设备应用：探索人工智能技术在幼儿教育中的应用，如智能语音助手、智能教学系统等，提升教学效率与质量。尝试“AI+幼儿行为观察”，利用AI工具分析幼儿活动数据。

• 人工智能成果：鼓励教师积极参与信息化论文、案例、教学活动相关投稿，信息部门及AI项目领域小组成员年度至少完成一篇相关论文或案例发表，每学期2个信息化教育教学相关视频，形成AI应用案例集。

（五）智慧阅读

• 阿尔法蛋使用：利用阿尔法蛋开展数字化阅读活动，每月汇总AI绘本馆阅读数据，及时维护设备。

• 数字化教学：整合数字化教学资源，开展智慧阅读教学活动，提升幼儿的自主学习能力。

• 案例论文撰写：鼓励教师撰写智慧阅读相关的案例论文，分享教学经验与实践成果。信息部门及AI项目领域小组成员年度至少完成一篇相关论文或案例发表。

（六）融合教育方面

• 学习培训：组织教师参加融合教育培训，提升教师的专业素养与教育能力。本学期邀请专家进行1次全员培训活分享会，每月做好专家入园指导对接。

• 个别化档案建立：为特需幼儿建立个别化档案，记录幼儿的成长轨迹与教育需求，为个性化教育提供支持。

• 案例论文撰写：鼓励教师撰写融合教育相关的案例论文，分享实践经验与研究成果，融合教育相关班级教师年度至少完成1篇发表。

• 关注融合资源室的使用，及时完成记录。

（七）网络安全工作

筑牢网络安全防线，保障园所信息数据安全。关注网络实名使用情况。

• 主题教育：开展网络安全主题教育活动，让师幼了解网络安全知识，重点关注个人隐私的保护。

• 安全演练：每月完成网络安全自检，本学期组织1次网络安全演练，提升师生的网络安全意识与应急处理能力。

• 宣传培训：积极与社区或公安等部门联动，加强网络安全宣传与培训，提升教师的网络安全防护能力，确保幼儿在园内的信息安全。

1. 信息资源管理

做好教室多媒体、电脑教室的使用记录，对教师使用电脑遇到的问题,及时反馈与处理，并为幼儿园的各种活动做好音响、摄影、照相等服务保障。做好每月情况统计，做好区信息中心的相关活动和上报工作。 积极开展各类信息评优活动，如优秀照片、微视频等评选活动。

**四、具体措施**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **月 份** | **序号** | **工 作 安 排** | **备 注** |
| 二  月  份 | 1 | 开学前电教设备调试、运行工作，做好网络安全自查 |  |
| 2 | 制定部门计划（学期十项重点、月工作） |  |
| 3 | 幼儿园微信公众号发布开学通知及温馨提示 |  |
| 4 | 报到日、开学相关活动宣发 |  |
| 5 | 门禁系统维护及更新，信息变动的幼儿安全平台删除、录入工作 |  |
| 6 | 开展“AI智能工具的探索与应用”相关培训 |  |
| 7 | 2025年春学期政府资助工作启动，完成摸排及申报工作 |  |
| 8 | 融合教育专家入园指导对接，为特需幼儿提供支持。 |  |
| 9 | 信息小组开展例会（公众号、视频号安排） |  |
| 10 | 完成园部微信推送预设工作 |  |
| 三  月  份 | 1 | 妇女节、播种节、幼小衔接等活动的信息支持、活动撰稿信息审核发布 |  |
| 2 | 与微风阅读及青年教师活动结合，开展“阿尔法蛋在智慧阅读中的应用”相关培训。 |  |
| 3 | 2025年春学期园内资助摸排及申报工作 |  |
| 4 | 开展融合教育相关培训 |  |
| 5 | 信息小组开展例会（资源库上传情况、“AI绘本阅读室”设备使用情况检查） |  |
| 6 | 积极参与信息技术论文、多媒体课件制作比赛、关注投稿 |  |
| 7 | 结合教务中心活动，开展幼儿春天相关主题的摄影活动展示 |  |
| 四  月  份 | 1 | 重点推进微风阅读活动相关内容宣发及投稿 |  |
| 2 | 及时发布多媒体平台的信息，关注节日节庆LED屏宣传工作 |  |
| 3 | 结合AI智慧阅读，完成至少一次教学视频录制 |  |
| 4 | 加强对信息设备的管理维护，做好主题宣传，切实保证网络安全。 |  |
| 5 | 融合教育专家入园指导对接，为特需幼儿提供支持。 |  |
| 6 | 信息小组开展例会（摄影） |  |
| 7 | 关注AI绘本管相关阅读活动开展与数据统计 |  |
| 8 | 完成贫困资助幼儿一人一档及系统上报 |  |
| 五  月  份 | 1 | 重点关注劳动节、幼小衔接活动的信息支持与宣发投稿 |  |
| 2 | 开展“希沃白班在教育教学中的运用”相关培训，完成至少一次教学视频录制。 |  |
| 3 | 开展网络安全应急演练工作 |  |
| 4 | 融合教育专家入园指导，重点关注幼儿个别化档案 |  |
| 5 | 2025年春学期贫困生资助资金发放等结束工作 |  |
| 6 | 信息小组开展例会（信息化成果梳理） |  |
| 7 | 关注《学前教育法》实施对幼儿信息安全的影响，预设应急预案 |  |
| 六  月  份 | 1 | 重点六一活动报道、视频宣传 |  |
| 2 | 大班毕业典礼活动的多媒体支持 |  |
| 3 | 协助做好新生报名工作的通知宣传工作 |  |
| 4 | 期末各信息平台数据检查汇总 |  |
| 5 | 期末微信、通讯撰写及微视频的统计考核 |  |
| 6 | 梳理信息化成果，形成AI应用案例集。 |  |
| 7 | 做好融合教育相关资料梳理及汇总 |  |
| 8 | 检查各类设备，做好学期末的设备安全工作 |  |
| 9 | 完成学期工作梳理及小结 |  |